КЕРЧЕНСЬКА МІСЬКА РАДА РЕСПУБЛІКИ КРИМ

вул. Кірова, 17, м. Керч, Республіка Крим, Російська Федерація, 298300

КЕРЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ул. Кирова, 17, г. Керчь, Республика Крым, Российская Федерация, 298300

КЕРЧЬ ШЕЭР ШУРАСЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ

Киров сокъ, 17, Керчь ш., Къырым Джумхуриети, Русие Федерация сы 298300

46 сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

" 23 " июня 2016 г. № 862-1/16

О внесении изменений в решение 17 сессии Керченского городского совета 1 созыва от 26.03.2015 № 280-1/15 «Об утверждении Порядка заключения трудового договора, Положения об оплате труда, Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, Типовой формы трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, Керченский городской совет РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение 17 сессии Керченского городского совета 1 созыва от 26.03.2015 № 280-1/15 «Об утверждении Порядка заключения трудового договора, Положения об оплате труда, Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, Типовой формы трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым».

1.1. Изложить подпункт 1.2. решения в новой редакции:

«1.2. Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (Приложение 2)».

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью аппарата Керченского городского совета (Мазилов) разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

3. Отделу организационного обеспечения деятельности городского совета аппарата Керченского городского совета (Ушакова) опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене муниципального образования городской округ Керчь «Керченский вестник».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по имущественным вопросам, земельным отношениям и использованию природных ресурсов (Мирохин).

Председатель городского совета **Л. ЩЕРБУЛА**

Приложение 2
к решению 46 сессии
Керченского городского совета
1 созыва от « 23 » июня 2016 № 862-1/16

Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее - Положение) устанавливает порядок определения условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Керчь (далее - предприятия) при заключении с ними трудовых договоров.

1.2. Условия оплаты труда руководителя предприятия определяются трудовым договором, заключаемым Главой администрации города Керчи с руководителем предприятия; трудовым договором, заключаемым руководителем предприятия с заместителем руководителя предприятия, главным бухгалтером предприятия.

1.3. Оплата труда руководителей предприятий, их заместителей, главных бухгалтеров включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2. Порядок установления должностных окладов

2.1. Размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате списочной численности работников основного персонала предприятия (далее - кратность):

№ п/п	Списочная численность работников основного персонала (человек)	Кратность
1	2	3
1.	до 50 включительно	2
2.	от 51 до 100	2,5

3.	от 101 и более	3

2.2. Размер должностного оклада руководителя предприятия рассчитанный в соответствии с п.2.1. может быть уменьшен на коэффициент от 0,9 до 0,5 в случае долговременного (свыше одного года) неосуществления предприятием своей основной хозяйственной деятельности.

2.3. К основному персоналу предприятия относится персонал, непосредственно обеспечивающий выполнение основных функций, в целях реализации которых создано предприятие (далее - основной персонал).

2.4. Расчет средней заработной платы работников основного персонала предприятия производится по правилам исчисления средней заработной платы, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

2.5. При создании нового предприятия должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала предприятия, рассчитанной из средней заработной платы работников, указанной в штатном расписании предприятия.

2.6. Должностные оклады заместителя руководителя предприятия, главного бухгалтера предприятия устанавливаются руководителем предприятия на 20 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя предприятия.

2.7. Размеры должностных окладов руководителя предприятия, его заместителя, главного бухгалтера округляются до рубля и повышаются одновременно с увеличением должностных окладов работникам предприятия, включая основной персонал, что оформляется внесением изменений в действующие трудовые договоры.

3. Порядок установления выплат компенсационного и стимулирующего характера

3.1. К выплатам компенсационного характера, выплачиваемым руководителю предприятия, его заместителю, главному бухгалтеру, относятся:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

при выполнении работ различной квалификации;

за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания;

за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;

за сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за заботу в выходные или нерабочие праздничные дни;

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Выплаты компенсационного характера руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру устанавливаются приказами предприятия, принимаемыми на основании локальных актов предприятия, согласованных с

Управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования городской округ Керчь и Главой администрации города Керчи (далее - приказ предприятия; Управление администрации; Глава администрации).

3.3. К выплатам стимулирующего характера, выплачиваемым руководителю предприятия, его заместителю, главному бухгалтеру, относятся:

-годовая премия по итогам работы предприятия;

-выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

3.4. Выплата премии производится за счет прибыли предприятия, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и других обязательных платежей (далее - прибыль), при условии перечисления части прибыли в бюджет муниципального образования городской округ Керчь и отчисления части прибыли в резервный фонд предприятия в порядке и размерах, установленных уставом предприятия.

3.5. Годовая премия руководителю предприятия выплачивается в размере не более двух должностных окладов руководителя предприятия при условии, если прибыль превышает указанный размер годовой премии.

3.6. Выплата премии руководителю предприятия осуществляется на основании приказа предприятия согласованного Управлением администрации и Главой администрации.

3.7. Годовая премия заместителю руководителя предприятия, главному бухгалтеру предприятия устанавливаются руководителем предприятия в приказе предприятия на 20 - 30% ниже размера премии, выплаченной руководителю предприятия.

3.8. Выплата за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы руководителю предприятия может выплачиваться ежемесячно в размере до 100% должностного оклада руководителя предприятия на основании приказа предприятия согласованного Управлением администрации и Главой администрации.

3.9. Выплата за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы заместителю руководителя предприятия, главному бухгалтеру предприятия устанавливается руководителем предприятия на 20 - 30% ниже размера указанной выплаты, производимой руководителю предприятия, и осуществляется на основании приказа предприятия.

3.10. Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются предприятием в локальных нормативных актах согласованных с Управлением администрации и Главой администрации, не ниже минимальных размеров установленных действующим трудовым законодательством.

Заместитель начальника управления
имущественных и земельных отношений,
начальник отдела имущественных отношений Е.А. Василенко